

муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 305 Тракторозаводского района Волгограда»

**ПРИКАЗ**

01.09.2023 г.

№ 61/1

**Об утверждении изменений и дополнений  
Программы развития МОУ Детского сада № 305**

В соответствии с приказом Министерства Просвещения РФ «Об утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования» от 25.11.2022 г. № 1128

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2023 г. изменения и дополнения в Программу развития муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 305 Тракторозаводского района Волгограда» на 2021 - 2026 годы» (Приложение № 1).
2. Членам рабочей группы обеспечить выполнение мероприятий по реализации Программы развития МОУ детского сада № 273 на 2021 - 2026 годы.
3. Гречишниковой Ю.А., старшему воспитателю, ответственному за сайт, разместить утвержденные изменения и дополнения на официальном сайте МОУ Детского сада №305.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МОУ Детского сада № 305

*Кобзарева*

Р.А. Кобзарева

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "  
ДЕТСКИЙ САД № 305  
ТРАКТОРОЗАВОДСКОГО  
РАЙОНА ВОЛГОГРАДА"**

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 305  
ТРАКТОРОЗАВОДСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА"  
DN: C=RU, S=Волгоградская область, STREET="ул. Набережной  
Волжской Флотилии, д.33, кв. 129", L=гор. Волгоград,  
T=заведующий, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 305  
ТРАКТОРОЗАВОДСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА""  
ОГРН=1023402457231, СНИЛС=01564588765,  
OID.1.2.643.100.4=3441014669, ИНН=344102541320,  
E=dou305@volgadmin.ru, G=Ольга Ивановна, SN=Железнякова,  
CN="МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 305 ТРАКТОРОЗАВОДСКОГО  
РАЙОНА ВОЛГОГРАДА""  
Основание: Я являюсь автором этого документа  
Местоположение: место подписания  
Дата: 2023.11.20 12:34:51+03'00'  
Foxit Reader Версия: 10.1.1

**Изменения и дополнения в  
Программу развития МОУ Детского сада № 305 на 2021 - 2026 годы**

1. Дополнить таблицу раздела 2 «Паспорт программы» следующим содержанием:  
Приказ Министерства Просвещения РФ № 1028 от 25.11.2022 г. «Об утверждении ФОП ДО»

2. Начиная с раздела 3 «Информационная справка об образовательном учреждении» и далее, по тексту, заменить формулировку основная образовательная программа дошкольного образования (ООП ДО) на Федеральная образовательная программа дошкольного образования (ФОП ДО).

3 В раздел 5 раздел «Концепция и стратегия развития МОУ Детского сада № 305 включить мероприятия, направленные на переход МОУ к реализации ФОП ДО:

1. Нормативно-правовое обеспечение			
Основное содержание	Результат	Исполнитель	Срок выполнения
Сформировать банк-данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Банк данных нормативно-правовых документов	Руководитель рабочей группы	Сентябрь-май
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	Листы ознакомления	Рабочая группа педагогов	Постоянно
Внесение изменений в Программу развития МОУ	Приказ о внесении изменений в программу развития	Заведующий, руководитель рабочей группы	Январь
Проведение экспертизы локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП	Отчет и проекты обновленных локальных актов	Заведующий и члены рабочей группы	Апрель-август
Издание приказа об Утверждении новой ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Приказ об утверждении	Заведующий	Август
Издание приказов об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОН ДО локальных актов детского сада в сфере образования	Приказы	заведующий	По необходимости
2. Организационно-управленческое обеспечение			

Проведение педагогических советов, посвященных вопросам внедрения ФОП ДО в образовательный процесс	протоколы	Заведующий, старший воспитатель	Февраль, май август
Создание рабочей группы по внедрению ФОП ДО	приказ	Рабочая группа педагогов	Январь
Проведение экспертизы ООП ДО МОУ с использованием чек-листов на соответствие требованиям ФОП ДО	отчет	Рабочая группа педагогов	Январь-февраль
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Справка по результатам мониторинга	Рабочая группа педагогов	Январь
Мониторинг РППС	Инфраструктурный лист	Заведующий, старший воспитатель	Январь-Май
Составление проекта ОП ДО МОУ с учетом ФОП ДО	Проект ОП ДО	Рабочая группа педагогов	Март- июнь
<b>3. Методическое обеспечение</b>			
Адаптировать для педагогов методические материалы Минпросвещения по сопровождению реализации федеральной программы образования ДО	Методические материалы	Старший воспитатель, члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Апрель- август
Адаптировать для педагогов методические материалы Минпросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Методические материалы	Старший воспитатель, члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Апрель- август
Адаптировать для педагогов методические материалы Минпросвещения по сопровождению реализации программы коррекционноразвивающей работы	Методические материалы	Старший воспитатель, члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Апрель- август
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам реализации ФОП ДО	Рекомендации,	Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам реализации ФОП ДО	Рекомендации,
<b>4. Кадровое обеспечение</b>			
Провести диагностику образовательных потребностей	Справка	Рабочая группа	Март

педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО			
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Опросные листы	Старший воспитатель	Апрель- май
Повышение квалификации педагогов по вопросам применения ФОП ДО	Документы о повышении квалификации	Старший воспитатель	В течение года
5. Финансово-экономическое обеспечение			
Провести анализ учебно-методического комплекта с целью выявления дефицитов	Аналитическая справка с итоговым перечнем необходимых методических материалов	Старший воспитатель	Июнь
6. Информационное обеспечение			
Информирование родителей о переходе МОУ на ФОП ДО	Стенды, информация в родительских уголках, родительские собрания	Воспитатели	Май, август
Разместить ОП ДО на сайте	Информация на сайте	Отв. за ведение сайта	До 01.09.2023
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения	Информация на стенде ФОП ДО в методическом кабинете	Старший воспитатель	В течение года